

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА**

 04.09.2018 №1352

**Об утверждении административного** **регламент****а администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса РФ, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.05.2015 №302 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижегородской области», пунктом 26 части 2 статьи 11, пунктом 10 части 4 статьи 43 Устава города Арзамаса Нижегородской области, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 №445:

1. Утвердить административный регламент администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность» согласно [приложению](#Par34) к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации города Арзамаса от 24.04.2015 №501 «Об утверждении административного регламента администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность», постановление администрации города Арзамаса от 29.05.2015 №632 «О внесении изменений в административный регламент администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность», постановление администрации города Арзамаса от 22.03.2016 №238 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 24.04.2015 №501», постановление администрации города Арзамаса от 05.05.2016 №429 «Об утверждении административного регламента администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Арзамаса Емельянова Е.В.

5. Директору департамента внутренней политики и связям с общественностью (Фомина Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте администрации города Арзамаса настоящее постановление.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр города Арзамаса |  М.Л.Мухин |

Административный регламент администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции «Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Административный регламент администрации города Арзамаса по исполнению муниципальной функции (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса.

Наименование муниципальной функции

1. Наименование муниципальной функции – «Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность» (далее - муниципальная функция).

Орган муниципального земельного контроля

1. Органом муниципального земельного контроля является администрация города Арзамаса в лице комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области (далее - КИО города Арзамаса).

В целях административного регламента понятия «КИО города Арзамаса» и «орган муниципального земельного контроля» равнозначны.

КИО города Арзамаса является органом, непосредственно исполняющим муниципальную функцию по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- «Конституцией Российской Федерации», принятой всенародным голосованием 12.12.1993;

- «Земельным кодексом Российской Федерации» от 25.10.2001 №136-ФЗ;

- «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- «Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях» от 20.05.2003 № 34-З;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.05.2015 №302 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Нижегородской области»;

- Уставом города Арзамаса Нижегородской области, принятым решением Арзамасской городской Думы от 30.06.2006 №65;

- Постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 №445 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса» (далее - Положение).

Основные понятия, используемые в административном регламенте

1. Муниципальный земельный контроль - деятельность администрации города Арзамаса по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.
2. Лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля (должностное лицо), - это лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля приказом председателя КИО города Арзамаса. Форма [приказа](#P608) председателя КИО города Арзамаса установлена в приложении №2 к административному регламенту.

7. Проверка - совокупность проводимых органом муниципального земельного контроля в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

8. Должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) при осуществлении муниципального земельного контроля, являются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы групп: «высшие должности муниципальной службы», «главные должности муниципальной службы», «ведущие должности муниципальной службы», «старшие должности муниципальной службы», «младшие должности муниципальной службы» - отдела земельных отношений и отдела аренды КИО города Арзамаса, заместитель председателя КИО города Арзамаса, а также отделов КАиГ города Арзамаса, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля.

9. Мероприятие по контролю - действия должностных лиц и привлекаемых в случае необходимости в установленном федеральным законодательством порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, по обследованию и исследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности объектов муниципального земельного контроля, по проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, с фактами причинения вреда.

Объект и предмет муниципального земельного контроля

10. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земельные участки), расположенные в границах территории города Арзамаса.

11. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная или иная ответственность.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан на территории города Арзамаса, а именно за:

1) выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

2) порядком переуступки права пользования землей;

3) выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) порядком предоставления сведений о состоянии земель;

5) исполнением предписаний по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, и устранения нарушений в области земельных отношений;

6) выполнением иных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

13. Должностные лица при проведении проверки имеют право:

1) при предъявлении приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки и служебного удостоверения беспрепятственно обследовать объекты муниципального земельного контроля;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации;

4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области;

5) иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными и иными правовыми актами, Положением.

13.1. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 КоАП РФ.

14. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному или уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному или уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) выдавать предписания об устранении выявленных при проведении проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

16) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

17) проводить проверку исполнения предписаний устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

18) направлять ответ в письменной форме на обращение Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, а также предоставить им запрашиваемые сведения, документы и материалы в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня получения соответствующего обращения. Ответ на данное обращение направляется за подписью должностного лица, которому оно непосредственно было адресовано;

19) направлять копии акта проверки и иных материалов проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

20) должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки

15. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

3) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

4) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.1. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель также имеют право привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области к участию в проверке.

16. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин при проведении проверки обязан:

1) представлять документы, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

2) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, на земельный участок, являющийся объектом муниципального земельного контроля;

3) органы государственной власти, органы местного самоуправления обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц; юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей; граждане обязаны обеспечить свое присутствие или уполномоченных или законных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Результат исполнения муниципальной функции

17. Результатом исполнения муниципальной функции является предупреждение, выявление нарушений либо отсутствия нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также принятие предусмотренных административным регламентом мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Профилактика нарушений

18. В целях предупреждения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

19. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с [пунктами 19](#Par5) – 22 административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом (форма установлена в приложении №4.2 к административному регламенту).

20. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у КИО города Арзамаса сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, КИО города Арзамаса объявляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

21. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

22. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определен постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Мероприятия по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

23. Мероприятия по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами проводятся КИО города Арзамаса в лице должностного лица в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых председателем КИО города Арзамаса.

24. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального земельного контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме председателю КИО города Арзамаса мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 78 административного регламента.

25. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 20 – 22 административного регламента, КИО города Арзамаса направляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок информирования о муниципальной функции

26. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется КИО города Арзамаса.

Место нахождения и график работы КИО города Арзамаса:

Адрес: ул. Советская, 10, г. Арзамас, 607224, Нижегородская область.

График (режим) работы:

Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00.

Обеденный перерыв: 12.00 - 13.00.

Среда - неприемный день.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны КИО города Арзамаса: (83147) 7-57-24.

Факс КИО города Арзамаса: (83147) 7-57-24.

Адрес электронной почты КИО города Арзамаса: e-mail: arz-kio@goradm.arz.nnov.ru.

Адрес интернет-сайта: www.kio.arzamas.org.; адрес интернет-сайта администрации города Арзамаса: www.arzamas.rf.

27. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется:

- в устной форме в КИО города Арзамаса;

- письменно при поступлении обращения в адрес администрации города Арзамаса, КИО города Арзамаса либо через интернет-сайт администрации города Арзамаса, по электронной почте;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации;

- на информационных стендах в КИО города Арзамаса.

28. Индивидуальное устное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону. При устном информировании специалист должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.

29. Индивидуальное письменное информирование по процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений либо по электронным каналам связи. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

Письменные обращения заявителя рассматриваются с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

30. Информационные стенды о муниципальной функции вывешиваются в доступном для заявителей месте.

На информационных стендах размещается информация:

- административный регламент с приложениями;

- местоположение, график (режим) работы КИО города Арзамаса, номера телефонов, адрес интернет-сайта администрации города Арзамаса и электронной почты КИО города Арзамаса.

Сроки исполнения муниципальной функции

31. Срок проведения проверок (документарной и выездной) органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан не может превышать двадцать рабочих дней.

32. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

33. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации города Арзамаса, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем КИО города Арзамаса, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

34. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 32 административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем КИО города Арзамаса на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

35. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия КИО города Арзамаса на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

36. Муниципальная функция осуществляется в следующей последовательности:

1) планирование проверок;

2) подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки;

5) направление акта проверки и материалов проверки, подтверждающих наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора;

6) проведение проверок устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

37. [Блок-схема](#P492) осуществления муниципального земельного контроля приведена в приложении №1 к административному регламенту.

Планирование проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

38. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются КИО города Арзамаса в соответствии с требованиями ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ.

39. Основания включения плановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок установлены частью 8 статьи 9 ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ.

40. В ежегодных планах проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются сведения, установленные в части 4 статьи 9 ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ.

41. Ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается постановлением администрации города Арзамаса. Форма ежегодного [плана](#P678) проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлена в приложении №3 к административному регламенту.

Порядок и сроки согласования ежегодного плана проверок

42. Проекты ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до их утверждения направляются КИО города Арзамаса на согласование в территориальный орган государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

43. Территориальный орган государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и согласует его либо направляет в адрес КИО города Арзамаса решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - решение об отказе).

44. В случае принятия решения об отказе КИО города Арзамаса дорабатывает ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган государственного земельного надзора на повторное согласование.

45. Территориальный орган государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес КИО города Арзамаса решение об отказе.

46. КИО города Арзамаса не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа государственного земельного надзора.

47. Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежат согласованию с территориальным органом государственного земельного надзора.

48. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, КИО города Арзамаса направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Арзамасскую городскую прокуратуру.

49. Арзамасская городская прокуратура рассматривает проекты ежегодных планов проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального земельного контроля о проведении совместных плановых проверок.

50. КИО города Арзамаса рассматривает предложения Арзамасской городской прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в Арзамасскую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

51. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Арзамаса или на официальном сайте КИО города Арзамаса в сети Интернет.

52. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте администрации города Арзамаса или на официальном сайте КИО города Арзамаса в сети Интернет ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Планирование проверок граждан

53. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок граждан разрабатываются КИО города Арзамаса.

54. Основания включения плановой проверки граждан в ежегодный план проведения плановых проверок граждан:

1)  проведение проверки гражданина по выполнению требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность осуществляется впервые;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки по выполнению гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

55. Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается постановлением администрации города Арзамаса в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. Форма ежегодного плана проведения плановых проверок граждан установлена в приложении №3.1 к административному регламенту.

Порядок и сроки согласования ежегодного плана проверок граждан

56. Проекты ежегодного плана проведения плановых проверок граждан до их утверждения направляются КИО города Арзамаса на согласование в территориальный орган государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

57. Территориальный орган государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок граждан и согласует его либо направляет в адрес КИО города Арзамаса решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок граждан (далее - решение об отказе).

58.  В случае принятия решения об отказе КИО города Арзамаса дорабатывает ежегодный план проведения плановых проверок граждан в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган государственного земельного надзора на повторное согласование.

59.  Территориальный орган государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана проведения плановых проверок граждан рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес КИО города Арзамаса решение об отказе.

60.  КИО города Арзамаса не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа государственного земельного надзора.

61. Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок граждан, подлежат согласованию с территориальным органом государственного земельного надзора.

62. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Арзамаса или на официальном сайте КИО города Арзамаса в сети «Интернет».

63. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте администрации города Арзамаса или на официальном сайте КИО города Арзамаса в сети «Интернет» ежегодный план проведения плановых проверок граждан.

Подготовка к проведению проверки

64. Проверка при осуществлении муниципального земельного контроля органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина проводится на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина указанными в нем должностными лицами. Форма [приказа](#P743) председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина установлена в приложениях №4 и 4.1 к административному регламенту.

65. В приказе председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов администрации города Арзамаса, экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, места его жительства;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

8) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

66. Заверенные печатью копии приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки вручаются под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

67. Результатом данной административной процедуры является издание приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина.

Проведение проверки

68. Проверки могут осуществляться должностным лицом единолично либо должностными лицами комиссионно, назначенными приказом председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки.

В случае проведения проверки должностными лицами комиссионно в приказе председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки назначаются председатель комиссии и ее члены.

В состав комиссии могут быть включены в качестве должностных лиц специалисты Комитета по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса (далее - КАиГ города Арзамаса), специалисты других структурных подразделений администрации города Арзамаса.

69. Муниципальный земельный контроль проводится в форме плановых или внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Плановые проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина

70. Плановые проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов, утверждаемых постановлением администрации города Арзамаса.

71. Проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина проводится на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении плановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина указанными в нем должностными лицами.

72. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе председателя КИО города Арзамаса о проведении плановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина.

73. Плановые проверки в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 9 ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ.

74. КИО города Арзамаса уведомляет орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, саморегулируемую организацию (в случае проверки ее члена), гражданина о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателя КИО города Арзамаса о начале проведения плановой проверки с сопроводительным письмом (уведомлением) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом. Формы сопроводительных писем (уведомлений), направляемых указанным лицам, определены в приложениях №5, 5.1 и 5.2 к административному регламенту.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина

75. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются администрацией города Арзамаса.

76. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Внеплановые проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина

77. Предметом внеплановой проверки является соблюдение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности, гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

78. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) поступление в администрацию города Арзамаса или непосредственно в КИО города Арзамаса требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

79. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию города Арзамаса или непосредственно в КИО города Арзамаса, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 78 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

79.1. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

79.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 78 административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

79.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 78 административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 78 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к ответственности не принимаются.

79.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

80. Внеплановая проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина проводится на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина указанными в нем должностными лицами. Форма [приказа](#P743) председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина установлена в приложениях №4 и 4.1 к административному регламенту.

81. Внеплановая проверка проводится в сроки, указанные в приказе председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина указанными в нем должностными лицами.

82. Внеплановая выездная проверка органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 78 административного регламента, КИО города Арзамаса после согласования с Арзамасской городской прокуратурой. Форма [заявления](#P1120) о согласовании КИО города Арзамаса с Арзамасской городской прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается в приложении №6 административного регламента.

83. В день подписания приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой выездной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения КИО города Арзамаса представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Арзамасскую городскую прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

84. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер КИО города Арзамаса вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Арзамасской городской прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ, в Арзамасскую городскую прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

85. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ, орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются КИО города Арзамаса не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом по форме, установленной в [приложениях №7](#P1201), [7.1](#P1291), и [7.2](#P1382) к административному регламенту, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

86. В случае, если в результате деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

87. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации КИО города Арзамаса уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в порядке, предусмотренном [пунктом 85](#P313) административного регламента.

88. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица КИО города Арзамаса при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

89. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного КИО города Арзамаса предписания.

Документарная проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина

90. Документарная проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина проводится по месту нахождения КИО города Арзамаса: ул. Советская, 10, г. Арзамас, 607224, Нижегородская область.

91. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, проводящими проверку, в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального земельного контроля.

92. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в органе муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, КИО города Арзамаса направляет в адрес органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении плановой документарной проверки.

93. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в КИО города Арзамаса указанные в запросе документы.

94. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления. Орган государственной власти, орган местного самоуправления юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

95. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в КИО города Арзамаса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

96. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в органе муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

97. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений КИО города Арзамаса установит признаки нарушения в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

98. При проведении документарной проверки КИО города Арзамаса не вправе требовать у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены в администрации города Арзамаса.

Выездная проверка органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя, гражданина

99. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения о земельных участках, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность.

100. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого земельного участка органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, гражданина.

101. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении объектов земельных отношений требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

102. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя с приказом председателя КИО города Арзамаса о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. Форма [приказа](#P743) председателя КИО города Арзамаса о проведении выездной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина установлена в приложениях №4 и 4.1 к административному регламенту.

103. Руководитель, иное должностное лицо органа государственной власти, руководитель, иное должностное лицо органа местного самоуправления, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный или законный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, используемую юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении своей деятельности.

104. КИО города Арзамаса привлекает к проведению выездной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

105. Результатом данной административной процедуры является проведение плановой или внеплановой проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в форме документарной или выездной проверки.

Оформление результатов проверки

106. По результатам проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина должностным лицом, проводящим проверку, составляется:

1) акт, содержание которого определено в статье 16 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Форма [акта](#P1470) проверки установлена в приложении №8 к административному регламенту в соответствии с формой, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) акт о прекращении проведения плановой проверки. Форма и содержание [акта](#P1626) устанавливаются в приложении №8.1 к административному регламенту.

107. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его законного или уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, его законного или уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Форма и содержание акта устанавливаются в приложении №8.2 к административному регламенту. В этом случае КИО города Арзамаса в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких граждан, юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

108. К акту проверки прилагаются:

1) [фототаблица](#P1765), [схематический чертеж](#P1797) земельного участка по формам, установленным в приложениях №9 и 10 к административному регламенту соответственно;

2) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

3) объяснения должностных лиц органа государственной власти, должностных лиц органа местного самоуправления, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, их законных или уполномоченных представителей, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

4) предписания об устранении выявленных нарушений;

5) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

109. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, актом о прекращении проведения плановой проверки указанные акты направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, акта о прекращении проведения плановой проверки, хранящемуся в деле КИО города Арзамаса.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя составляется акт о невозможности проведения проверки, за исключением случая проведения проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 ФЗ от 26.12.2008 №294-ФЗ. Указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, который приобщается к экземпляру акта о невозможности проведения проверки, хранящемуся в деле КИО города Арзамаса.

110. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле КИО города Арзамаса.

111. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Арзамасской городской прокуратурой, копия акта проверки направляется в Арзамасскую городскую прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

112. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

113. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

114. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

115. В журнале учета проверок должностным лицом либо председателем комиссии при проведении проверки комиссионно осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

116. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

117. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

118. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, должностное лицо, проводившее проверку, выдает указанным лицам [предписание](#P1856) об устранении выявленных нарушений по форме, установленной в приложении №11 к административному регламенту.

119. Предписание подписывается должностным лицом, проводившим проверку единолично, или председателем комиссии в случае проведения проверки должностными лицами комиссионно.

120. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию города Арзамаса, КИО города Арзамаса в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в указанные органы.

121. Информация о результатах проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан проведенных органом муниципального земельного контроля, размещается на официальном сайте КИО города Арзамаса не позднее 10 рабочих дней со дня оформления акта проверки. Указанная [информация](#P1985) размещается по форме, определенной в приложении №12 к административному регламенту.

122. Результатами данной административной процедуры являются оформление акта проверки и вручение его одного экземпляра руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю; выдача указанным лицам предписания об устранении выявленных нарушений; размещение информации о результатах проверок на официальном сайте КИО города Арзамаса.

Направление акта проверки и материалов проверки, подтверждающих наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора

123. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность, КИО города Арзамаса в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора. Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

124. Результатом данной административной процедуры является направление акта проверки и материалов проверки, подтверждающих наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

Проведение проверок устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - земельное законодательство)

125. КИО города Арзамаса проводит проверки исполнения предписаний устранения нарушения земельного законодательства (далее - предписание).

126. В течение 20 дней со дня истечения срока исполнения ранее выданного предписания КИО города Арзамаса проводит внеплановую выездную проверку.

127. Внеплановая выездная проверка по указанному в [пункте 125](#P410) административного регламента основанию проводится на основании приказа председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в порядке, предусмотренном Положением и административным регламентом для проведения внеплановых проверок указанных лиц.

128. По результатам проведенной проверки составляется акт по формам, установленным для первичной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

129. При неисполнении ранее выданного предписания должностным лицом, осуществляющим повторную проверку, либо председателем комиссии при проведении проверки комиссионно составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ. Форма данного [протокола](#P2012) устанавливается в приложении №13 к административному регламенту в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола, если он составлен в его отсутствие.

130. Протокол об административном правонарушении составляется в сроки, установленные статьей 28.5 КоАП РФ.

131. Протокол об административном правонарушении направляется судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении в соответствии с требованиями статей 28.8 и 23.1 КоАП РФ.

Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении субъектов малого предпринимательства

132. Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении субъектов малого предпринимательства установлены статьей 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

133. Должностные лица органа муниципального земельного контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ. В случае представления должностным лицам органа муниципального земельного контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт. Форма и содержание акта о прекращении проведения плановой проверки устанавливается в приложении №8.1 к административному регламенту.

134. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

135. Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

IV. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРОВЕРОК ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ,

ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГРАЖДАНИНА

136. КИО города Арзамаса в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан ведет учет проверок в [журнале](#P2111) учета проверок, форма которого установлена в приложении № 14 к административному регламенту.

137. Акты проверок и иные документы, связанные с результатами проведенной проверки, хранятся в КИО города Арзамаса.

138. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также их результатов создается единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Правила формирования и ведения единого реестра проверок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок.

V. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений административного регламента

139. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля, исполняющего муниципальную функцию.

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КИО города Арзамаса проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КИО города Арзамаса положений административного регламента.

Текущий контроль осуществляется не реже 1 раза в год.

140. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании указаний администрации города Арзамаса, председателя КИО города Арзамаса.

Проверки могут быть плановыми (по итогам определенного периода времени) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципальной функции, или их отдельные виды. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции

141. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;

- соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;

- достоверность информации.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях.

VI. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ

(БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

142. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции, на имя главы администрации города Арзамаса либо председателя КИО города Арзамаса.

143. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу) в письменной форме.

144. Председатель КИО города Арзамаса проводит прием заявителей, обратившихся с жалобой, лично либо назначает лицо, ответственное за прием таких заявителей. Прием проводится по предварительной записи.

Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

145. В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа муниципального земельного контроля либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального земельного контроля, должностного лица органа муниципального земельного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального земельного контроля, должностного лица органа муниципального земельного контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

146. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений обращение рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

147. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом муниципального земельного контроля опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального земельного контроля документах, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

148. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 14](#P479)7 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение к

 постановлению администрации

города Арзамаса

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Составление ежегодного плана проверок граждан

Составление ежегодного плана проверок ОГВ, ОМС, ЮЛ, ИП

Приложение № 1

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

Направление ежегодного плана до 1 июня года, предшествующего году проверок в территориальный орган государственного земельного надзора на согласование

Направление ежегодного плана проверок в срок до1 сентября года, предшествующего году проверок, в прокуратуру

Утверждение ежегодного плана проверок до 1 ноября года, предшествующего году проверок

Размещение ежегодного плана проверок в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети «Интернет»

Приказ председателя КИО города Арзамаса о проведении проверки ОГВ, ОМС, ЮЛ, ИП, гражданина

О проведении плановой проверки

О проведении внеплановой проверки

Проведение внеплановой проверки

Уведомление о проведении плановой проверки

Проведение плановой проверки

Проверка ОГВ, ОМС, граждан по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.5.4.2.2. Регламента

Проверка устранения нарушения требований земельного законодательства

(пункт 3.5.4.2.1. Регламента)

Проверка ЮЛ, ИП по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.5.4.2.2. Регламента

Проверка на основании требования прокурора (пункт 3.5.4.2.3. Регламента)

Оформление результатов проверки

Выявлено наличие нарушения

Выдача предписания об устранении выявленных нарушений

Уведомление о проведении внеплановой проверки

Направление акта проверки и материалов проверки, подтверждающих наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора

Проведение внеплановой проверки

Заявление о согласовании с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки

Оформление результатов проверки

Нарушение не устранено

Решение прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки

Решение прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки

Составление протокола об административном правонарушении, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ

Направление протокола об административном правонарушении судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении

Проверка не проводится

 Направление копии акта проверки в прокуратуру

Приложение № 2

к административному регламенту

|  |
| --- |
| ГербАДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ** **окуд**Приказ |
|  |  № |
|  |
|
|  Об уполномочии муниципальных служащих, на осуществление муниципального земельного контроля |  |  |  |  |

На основании Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденного постановлением администрации города Арзамаса №445 от 14.04.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уполномочить следующих муниципальных служащих на осуществление муниципального земельного контроля, в том числе на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комитета имущественных отношений города Арзамаса |  |  |  |  |

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к административному регламенту

Герб

Администрация города Арзамаса

(наименование органа муниципального земельного контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 20 |  | г. |

М.П.

ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 |  | год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке 1 | Адреса | Основной государственный регистрационный номер | Идентификационный номер налогоплательщика | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | Дата начала проведения проверки 4 | Срок проведения плановой проверки | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно | Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты 5 | Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности 6 |
| место (места) нахожденияюридического лица | место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя | места нахождения объектов 2 | дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | дата окончания последней проверки | дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности | иные основания в соответствии с федеральным законом 3 | рабочих дней | рабочих часов(для малого и среднего предпринимательства и микропредприятий) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.

2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

5 Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в 2016 – 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

6 Заполняется, если проверка проводится по виду государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.

Приложение № 3.1
к административному регламенту

Герб

Администрация города Арзамаса

(наименование органа муниципального земельного контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 20 |  | г. |

М.П.

ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проведения плановых проверок граждан на 20 |  | год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится плановая проверка | Адреса | Цель проведения плановой проверки | Основание проведения проверки | Дата начала проведения плановой проверки | Срок проведения плановой проверки | Форма проведения плановой проверки (документарная и (или) выездная) |
| Места жительства гражданина | Места нахождения земельного участка | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | Площадь земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к административному регламенту

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**(наименование органа муниципального земельного контроля) **ПРИКАЗ**  |

органа муниципального земельного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении |  | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

органа государственной власти, органа местного самоуправления,

юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  |  |  | г. № |  |

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К проведению проверки приступить с | “ |  | ” |  | 20 |  | года. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверку окончить не позднее | “ |  | ” |  | 20 |  | года. |

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

3)

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комитета имущественных отношений города Арзамаса |  |  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего приказ о проведении проверки) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество(в случае, если имеется)) |

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 4.1

к административному регламенту

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**(наименование органа муниципального земельного контроля) **ПРИКАЗ**  |

органа муниципального земельного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении |  | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

гражданина

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  |  |  | г. № |  |

1. Провести проверку в отношении

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина)

2. Место жительства гражданина

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации).

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность;

выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К проведению проверки приступить с | “ |  | ” |  | 20 |  | года. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверку окончить не позднее | “ |  | ” |  | 20 |  | года. |

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

3)

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комитета имущественных отношений города Арзамаса |  |  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего приказ о проведении проверки) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество(в случае, если имеется)) |

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 4.2

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В период с |  | ч. |  | мин. “ |  | ” |  | 20 |  | г. по |  | ч. мин. “ |  | ” |  | 20 |  | г. проведена |

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что

(выявленные нарушения обязательных требований,

наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона
от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, должностного

лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что

(разъясняется возможная административная ответственность за продолжение

неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комитета имущественных отношений города Арзамаса |  |  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего приказ о проведении проверки) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество(в случае, если имеется)) |

Приложение № 5

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# органа муниципального земельного контроля

# о проведении плановой выездной проверки

# индивидуального предпринимателя, гражданина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 №34-З, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 №445, в соответствии с приказом комитета имущественных отношений города Арзамаса от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что « » 20 г. в час. на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должностным лицом органа муниципального земельного контроля единолично / комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

будет проводиться **плановая выездная** проверка соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН Ф.И.О. гражданина)

в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность (план проведения проверок на 20\_\_ год размещен на официальном сайте администрации города Арзамаса), для чего Вам необходимо присутствовать лично либо направить полномочного представителя, имеющего при себе надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие его полномочия.

Место встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, дата, время, контактный телефон)

При себе необходимо иметь оригиналы либо копии: документа, удостоверяющего личность ИП, гражданина либо полномочного представителя; документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации с указанием почтового адреса саморегулируемой организации; планово – картографического материала.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае выявления административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.7.1; ст.7.10; ст.8.8 КоАП РФ Комитет имущественных отношений направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

2. В случае неприбытия указанных в уведомлении лиц для осуществления мероприятий по проверке, последние несут ответственность в соответствии со ст.19.4.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Приложение № 5.1

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# органа муниципального земельного контроля

# о проведении плановой выездной проверки

**органа государственной власти, органа местного самоуправления,**

**юридического лица**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 №34-З, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 г. №445, в соответствии с приказом Комитета имущественных отношений города Арзамаса от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что « » 20 г. в час. на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должностным лицом органа муниципального земельного контроля единолично / комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

будет проводиться **плановая выездная** проверка соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ОГРН)

в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность (план проведения проверок на 20\_\_ год размещен на официальном сайте администрации города Арзамаса), для чего Вам необходимо присутствовать лично либо направить полномочного представителя, имеющего при себе надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие его полномочия.

Место встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, дата, время, контактный телефон)

При себе необходимо иметь оригиналы либо копии: уставных документов; приказа о назначении на должность руководителя; документа, удостоверяющего личность руководителя либо полномочного представителя; документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации с указанием почтового адреса саморегулируемой организации; планово – картографического материала.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае выявления административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.7.1; ст.7.10; ст.8.8 КоАП РФ Комитет имущественных отношений направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

2. В случае неприбытия указанных в уведомлении лиц для осуществления мероприятий по проверке, последние несут ответственность в соответствии со ст.19.4.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Приложение № 5.2

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# органа муниципального земельного контроля

# о проведении плановой проверки соблюдения земельного законодательства

**в отношении члена саморегулируемой организации**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя саморегулируемой организации)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес саморегулируемой организации)

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 № 34-З, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 г. №445, в соответствии с приказом Комитета имущественных отношений города Арзамаса от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что « » 20 г. в час. на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должностным лицом органа муниципального земельного контроля единолично / комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

будет проводиться **плановая выездная** проверка соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого проводится проверка)

в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность (план проведения проверок на 20\_\_ год размещен на официальном сайте администрации города Арзамаса).

 Для возможности участия в проведении проверки представителя направлять с надлежащим образом оформленными документами, подтверждающими его полномочия.

Место встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, дата, время, контактный телефон)

 При себе необходимо иметь:

- паспорт;

- доверенность;

- копию регистрационных документов саморегулируемой организации с указанием

 места нахождения и почтового адреса.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае выявления административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.7.1; ст.7.10; ст.8.8 КоАП РФ Комитет имущественных отношений направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

2. В случае неприбытия указанных в уведомлении лиц для осуществления мероприятий по проверке, последние несут ответственность в соответствии со ст.19.4.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Приложение № 6

к административному регламенту

 В Арзамасскую городскую прокуратуру

(наименование органа прокуратуры)

от комитета имущественных отношений города Арзамаса

607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10

(наименование органа муниципального земельного контроля с указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) органа государственной власти, органа местного самоуправления, постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля”, Земельного кодекса РФ)

3. Дата начала проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | года. |

4. Время начала проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | года. |

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комитета имущественных отношений города Арзамаса |  |  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего приказ о проведении проверки) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество(в случае, если имеется)) |

М.П.

Дата и время составления документа:

Приложение № 7

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# органа муниципального земельного контроля

# о проведении внеплановой выездной проверки

#  индивидуального предпринимателя, гражданина

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 №34-З, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 №445, в соответствии с приказом Комитета имущественных отношений города Арзамаса от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что « » 20 г. в час. на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должностным лицом органа муниципального земельного контроля единолично / комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*

 (Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

будет проводиться **внеплановая выездная** проверка соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН; Ф.И.О. гражданина)

в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основания проведения внеплановой проверки с указанием реквизитов документа: - п.п.1, 2 ч.2 ст.10 №294-ФЗ)

для чего Вам необходимо присутствовать лично либо направить полномочного представителя, имеющего при себе надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие его полномочия.

Место встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, дата, время, контактный телефон)

При себе необходимо иметь оригиналы либо копии: документа, удостоверяющего личность ИП, гражданина либо полномочного представителя; документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации с указанием почтового адреса саморегулируемой организации; планово – картографического материала.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае выявления административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.7.1; ст.7.10; ст.8.8 КоАП РФ Комитет имущественных отношений направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

2. В случае неприбытия указанных в уведомлении лиц для осуществления мероприятий по проверке, последние несут ответственность в соответствии со ст.19.4.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Приложение № 7.1

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# органа муниципального земельного контроля

# о проведении внеплановой выездной проверки

**органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 №34-З, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 №445, в соответствии с приказом Комитета имущественных отношений города Арзамаса от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что « » 20 г. в час. на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должностным лицом органа муниципального земельного контроля единолично / комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

будет проводиться **внеплановая выездная** проверка соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ОГРН)

в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основания проведения внеплановой проверки с указанием реквизитов документа: - п.п.1, 2 ч.2 ст.10 №294-ФЗ)

 для чего Вам необходимо присутствовать лично либо направить полномочного представителя, имеющего при себе надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие его полномочия.

Место встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, дата, время, контактный телефон)

При себе необходимо иметь оригиналы либо копии: уставных документов; положений; приказа о назначении на должность руководителя; документа, удостоверяющего личность руководителя либо полномочного представителя; документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации с указанием почтового адреса саморегулируемой организации; планово – картографического материала.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае выявления административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.7.1; ст.7.10; ст.8.8 КоАП РФ Комитет имущественных отношений направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

2. В случае неприбытия указанных в уведомлении лиц для осуществления мероприятий по проверке, последние несут ответственность в соответствии со ст.19.4.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Приложение № 7.2

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

# органа муниципального земельного контроля

# о проведении внеплановой проверки соблюдения земельного законодательства

**в отношении члена саморегулируемой организации**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя саморегулируемой организации)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес саморегулируемой организации)

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 №34-З, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 №445, в соответствии с приказом Комитета имущественных отношений города Арзамаса от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас, что « » 20 г. в час. на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должностным лицом органа муниципального земельного контроля единолично / комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

будет проводиться **внеплановая выездная** проверка соблюдения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование члена саморегулируемой организации, в отношении которого проводится проверка)

в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основания проведения внеплановой проверки с указанием реквизитов документа: - п.п.1,2 ч.2 ст.10 №294-ФЗ)

Для возможности участия в проведении проверки представителя направлять с надлежащим образом оформленными документами, подтверждающими его полномочия.

Место встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, дата, время, контактный телефон)

 При себе необходимо иметь:

- паспорт;

- доверенность;

- копию регистрационных документов саморегулируемой организации с указанием

 места нахождения и почтового адреса.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В случае выявления административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.7.1; ст.7.10; ст.8.8 КоАП РФ Комитет имущественных отношений направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и иные материалы проверки, подтверждающие наличие состава правонарушения, в территориальный орган государственного земельного надзора.

2. В случае неприбытия указанных в уведомлении лиц для осуществления мероприятий по проверке, последние несут ответственность в соответствии со ст.19.4.1 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Приложение № 8

 к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального земельного контроля органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество гражданина(последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий
по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального земельного контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального земельного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, гражданина)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 8.1

 к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

(время составления акта)

**АКТ**

**о прекращении проведения плановой проверки**

**субъекта малого предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

В ходе проведения плановой проверки в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

в соответствии со статьей 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

разъяснены положения статьи 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В связи с чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

представил документы, подтверждающие отнесение его к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ. Основания, предусмотренные частью 2 статьи 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ отсутствуют.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество должность)

руководствуясь статьей 26.1 ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **постановил плановую проверку в отношении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**прекратить.**

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом о прекращении проведения плановой проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом о прекращении проведения плановой проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 8.2

 к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

(время составления акта)

**АКТ о невозможности проведения проверки**

**органа государственной власти,**

**органа местного самоуправления,**

**юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было назначено проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проверки в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

О времени и месте проведения проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Уведомлено надлежащим образом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ уведомления и подтверждение надлежащего уведомления)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прибыл на место проведения проверки,

 (фамилия, имя, отчество должность)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ**

неявку лица, в отношении которого проводится проверка, что препятствует проведению проверки на основании части 2 статьи 15 ФЗ от 29.12.2008 № 294-ФЗ.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение № 9

к административному регламенту

**Ф О Т О Т А Б Л И Ц А**

**приложение к акту проверки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. должностного лица, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фото № 1 фото № 2

фото № 3 фото № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Приложение № 10

к административному регламенту

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ И**

**ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**приложение к акту проверки**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Схематический чертеж**

**Обмер земельного участка произвели:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностных лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производивших обмер земельного участка)

**по адресу:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м**

(площадь земельного участка прописью)

**Расчет площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особые отметки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Приложение № 11

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_**

**об устранении нарушения земельного законодательства**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля, должностное лицо органа муниципального земельного контроля единолично / комиссия\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (Ф.И.О. должностного лица/должностных лиц, входящих в комиссию)

провело/и/ проверку соблюдения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ОГРН; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН; Ф.И.О. гражданина)

требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность на земельном участке, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка, местоположение)

 В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 ( наименование статьи: 7.1, ст.7.10, ст.8.8 КоАП РФ, ст. 26 ЗК РФ; ст.42 ЗК РФ)

допущенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ОГРН; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН; Ф.И.О. гражданина)

что отражено в акте проверки органом муниципального земельного контроля органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданинаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, должностное лицо органа муниципального земельного контроля, руководствуясь ст.72 Земельного кодекса РФ, п.9.9. Положения о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденного постановлением администрации города Арзамаса №445 от 14.04.2015 г., п.1 ч.1 ст.17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ,

**ОБЯЗЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ОГРН, Ф.И.О. руководителя; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН; Ф.И.О. гражданина)

устранить допущенное нарушение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформить указанный земельный участок в установленном законом порядке или его освободить; привести границы земельного участка в соответствие с межевым планом; выполнить обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению и др.)

в срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, направить:

в Комитет имущественных отношений города Арзамаса, находящийся по адресу: 607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10 тел.: 8 (83147) 7 57 24

 (наименование, индекс, почтовый адрес органа муниципального земельного контроля)

*(Оборотная сторона)*

**В соответствии с ч. 1 ст.19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.**

**В соответствии с ч.1 ст.19.4.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального земельного контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.**

**В соответствии с ч.2 ст.19.4.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, влекут наложение административного штрафа на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.**

**В соответствии с ч.3 ст.19.4.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица (подпись) (Ф.И.О.)

органа муниципального

земельного контроля

Предписание от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти, органа (подпись) (Ф.И.О.)

 местного самоуправления, юридического лица,

 индивидуального предпринимателя, должностного лица

или уполномоченного представителя)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа муниципального земельного контроля)

Приложение № 12

к административному регламенту

Информация о результатах проверок

органов государственной власти,

органов местного самоуправления, юридических лиц,

 индивидуальных предпринимателей, граждан, проведенных

органом муниципального земельного контроля за\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан | Дата проверки | Вид проверки | Результаты проверки |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 13

к административному регламенту

**П Р О Т О К О Л**

**об административном правонарушении**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин.(место составления протокола)

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях N 195-ФЗ от 30.12.2001, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 N 34-З, Положением о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Арзамаса, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 14.04.2015 г. №445, должностным лицом органа муниципального земельного контроля,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в  присутствии**/**отсутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, № доверенности, Ф.И.О. физического лица)

составлен настоящий протокол о нижеследующем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание административного правонарушения: - против порядка управления в соотв. частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 КоАП РФ )

Данные действия подпадают под часть\_\_\_\_статьи\_\_\_\_\_\_\_Кодекса РоссийскойФедерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти,

органа местного самоуправления, юридического лица, руководитель,

ИНН, место нахождения, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного

лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Лицу, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении (его законному представителю), разъяснено положение ст. 51 Конституции Российской Федерации, право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического, должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом протокола ознакомлен /а/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию протокола получил /а/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется должностным лицом органа муниципального земельного контроля, составившим протокол)

Подпись должностного лица

органа муниципального

земельного контроля,

составившего протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 14

к административному регламенту

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АРЗАМАСА

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**Журнал учета проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала ведения Журнала)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц),

ответственного за ведение Журнала учета проверок)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМЫХ ПРОВЕРКАХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата начала и окончания проверки |  |
| 2 | Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах) |  |
| 3 | Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, в том числе фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, гражданина |  |
| 4 | Адрес (место нахождения, жительства) органа государственной власти, органа местного самоуправления, постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства)) индивидуального предпринимателя, гражданина |  |
| 5 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства) |  |
| 6 | Дата и номер приказа КИО города Арзамаса о проведении проверки |  |
| 7 | Цель, задачи и предмет проверки |  |
| 8 | Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки - ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой выездной проверки - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки |  |
| 9 | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю |  |
| 10 | Выявленные нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иная ответственность (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, допустившее его лицо) |  |
| 11 | Фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц) органа муниципального земельного контроля, проводившего(их) проверку |  |
| 12 | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки |  |
| 13 | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений  |  |
| 14 | Подпись должностного лица органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку (в случае проведения комиссионной проверки, данный журнал подписывается председателем комиссии) |  |